|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **Technologie informacyjne** | Kod modułu: |
| Nazwa przedmiotu: **Technologie informacyjne** | Kod przedmiotu: |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Ekonomiczny** |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia** |
| Forma studiów: **SS** | Profil kształcenia:**praktyczny** | Specjalność: **PG** |
| Rok / semestr:**I /I** | Status przedmiotu /modułu:**obligatoryjny** | Język przedmiotu / modułu: **polski** |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | inne (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć |  |  | **30** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | **mgr Teresa Jurewicz-Obrzut** |
| Prowadzący zajęcia | **mgr Teresa Jurewicz-Obrzut** |
| Cel przedmiotu / modułu | Pozyskanie umiejętności wykorzystania popularnego oprogramowania komputerowego typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i program do tworzenia prezentacji multimedialnych (z pakietu MS OFFICE) do rozwiązywania problemów z dziedziny ekonomii i pokrewnychW ramach tego przedmiotu student uporządkuje swoją wiedze dotyczącą wykorzystania i obsługi edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji. Pozna nowe obszary zastosowania tych programów. |
| Wymagania wstępne | Od studenta studium oczekuje się znajomości podstawowej obsługi edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, opracowywania dokumentów o prostej strukturze, zawierających informacje pochodzące z różnych źródeł, tworzenie dokumentów zawierających tekst, grafikę i tabele, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania prostych zadań z obszarów życia codziennego. |

|  |
| --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** |
| Nr | Opis efektu kształcenia | Odniesienie do efektów dla **kierunku** |
| 01 | wykorzystuje narzędzia technologii informacyjnej do przetwarzania informacji z pełną świadomością ograniczeń technicznych i technologicznych dot. przetwarzania informacji. | K1P\_U11 |
| 02 | precyzuje problem i wybiera narzędzia do wykonania zadania | K1P\_U11 |
| 03 | używa zaawansowanych opcji edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego: korespondencja seryjna, style, formatowanie długiego dokumentu, zaawansowane funkcje excelowe, operacje na liście danych, tabele przestawne | K1P\_U11 |
| 04 | potrafi przydzielać zadania sobie oraz innym członkom zespołu, a także realizować użyteczne pomysły | K1P\_K01, K1P\_K02 |
| 05 | wykorzystuje nowoczesne źródła informacji do zdobywania wiedzy | K1P\_K10 |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia** |
|  |
| Laboratorium |
| W zakresie:- edytora tekstu MS Word: tworzenie struktury dokumentu, praca z szablonami, hiperłącza, korespondencja seryjna, formatowanie długiego dokumentu, style dokumentu, spisy treści i rysunków.Wyjaśnienie podstawowych, aczkolwiek często niezrozumiałych, zachowań edytora: „kłopoty” z sekcjami i kolumnami, wzajemny wpływ obiektów i tekstu, style i ich modyfikacja.- arkuszy kalkulacyjnych MS Excel: tworzenie zestawień z wykorzystaniem funkcji arkuszowych (matematycznych, statystycznych, warunkowych, finansowych), graficzna prezentacja wyników, analiza danych przygotowanych w postaci list: sortowanie filtry, sumy częściowe, tabela przestawna;- programu do prezentacji multimedialnych MS PowerPoint: tworzenie slajdów, modyfikacja slajdu, „ożywianie” prezentacji- łączenie danych Word, Excel, PowerPoint |
| Projekt |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. ECDL na skróty z CD. Edycja 2012 Alicja Żarowska-Mazur, Waldemar Węglarz, Wydawnictwo Naukowe PWN 2012. |
| Literatura uzupełniająca |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Metody kształcenia | Krótkie wprowadzenie do zajęć, wyjaśnienie nowych treści i funkcji. Praktyczne wykonywanie przygotowanych zadań, propozycje rozwiązania zadanych problemów, formułowanie problemów. Publiczne rozwiązywanie zadań przez studentów z wykorzystaniem rzutnika. |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | Nr efektu kształcenia |
| Zastosuje wybrane narzędzia, metody, funkcje przy rozwiązywaniu problemu | 01, 02, 03 |
| Poda przykład, którego rozwiązanie wymaga zastosowania konkretnego narzędzia, metody, funkcji itd. | 02 |
| Stworzy prezentację multimedialną na dowolny temat. | 04, 05 |
| Forma i warunki zaliczenia | Dwa kolokwia zaliczające:- edytor tekstu – 35 %- arkusz kalkulacyjny – 50%Prezentacja multimedialna (projekt zespołowy) – 15% |

|  |
| --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** |
|  | Liczba godzin  |
| Udział w wykładach | 0 |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | 0 |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych | 30 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 0 |
| Udział w konsultacjach | 1 |
| Inne | 0 |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 56 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** |
| Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi\* | **1,5** |
| Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,1** |